

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Генерального директора
СООО «Мобильные ТелеСистемы»
№ 2001 от 29.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ 030-007
О соблюдении антикоррупционного
законодательства в СООО «Мобильные ТелеСистемы»

Актуализация данного документа организации на бумажном носителе не осуществляется. Перед использованием данного документа организации на бумажном носителе работник обязан свериться с контрольным экземпляром, размещенным в информационно-поисковой системе (ИПС) «Стандарт» (ips.win.inside.mts.by). Ответственность за использование актуальной редакции документа возлагается на работника

Содержание

1. Общие положения	4
2. Термины и определения.....	5
3. Ответственность	14
4. Ключевые принципы.....	15
4.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях	15
4.2. Тон сверху и тон посередине	15
4.3. Укрепление репутации.....	16
4.4. Периодическая оценка и минимизация рисков	16
4.5. Информирование и обучение	16
4.6. Мониторинг эффективности контролей	16
4.7. Аудит и контроль	17
4.8. Ответственное должностное лицо и ответственное подразделение, отчетность	17
5. Зоны коррупционного риска.....	18
5.1. Взаимодействие с Государственными должностными лицами (ГДЛ) и Государственными организациями	18
5.2. Подарки и Деловое гостеприимство	18
5.3. Спонсорство, благотворительность и корпоративная социальная ответственность	19
5.4. Участие в политической деятельности	19
5.5. Платежи за упрощение формальностей	20
5.6. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц	20
5.7. Конфликт интересов.....	21
5.8. Договорная политика	21
5.8.1. Запрет на внедоговорные отношения.....	21
5.8.2. Проверка Контрагентов	21
5.8.3. Антикоррупционная оговорка	22
5.9. Маркетинг	22
5.10. Ведение бухгалтерского учета	22

5.11. Сделки по приобретению и отчуждению долей участия в других компаниях	23
6. Сообщение о нарушениях	24
7. Заключительные положения.....	25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Применимого антикоррупционного законодательства, а также Уставом, Кодексом делового поведения и этики и иными ЛПА Компании в целях:

1.1.1. установления мер, направленных на совершенствование корпоративной культуры СООО «Мобильные ТелеСистемы», внедрения и развития в СООО «Мобильные ТелеСистемы» лучших практик корпоративного управления, а также стандартов ответственного делового поведения;

1.1.2. выражения приверженности СООО «Мобильные ТелеСистемы» принципам законности, прозрачности и социальной ответственности с тем, чтобы поддерживать свою высокую деловую репутацию перед государством, клиентами, партнерами, конкурентами и обществом в целом;

1.1.3. изложения принципов, направленных на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в отношении СООО «Мобильные ТелеСистемы» и её работников, а также на соблюдение, вне зависимости от обстоятельств, требований антикоррупционного законодательства при осуществлении СООО «Мобильные ТелеСистемы» хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение является документом общекорпоративного значения и устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению СООО «Мобильные ТелеСистемы», членами их органов управления (Совет директоров Компании, Генеральный директор), всеми работниками Компании, а также контрагентами (в той степени, в какой это предусмотрено заключаемыми с такими лицами договорами) положений применимого к СООО «Мобильные ТелеСистемы» антикоррупционного законодательства. В целях настоящего Положения все перечисленные лица совместно именуются «Лицами, на которых распространяется Положение».

1.3. Лица, на которых распространяется Положение, знакомятся с положениями применимого к МТС антикоррупционного законодательства в соответствии с действующим в Компании порядком на бумажном носителе под роспись или, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием аналога собственноручной подписи.

1.4. Коррупция в любых ее проявлениях противоречит принципам Компании и подрывает ее деловую репутацию перед государством, клиентами, партнерами, конкурентами, Работниками и обществом в целом. Коррупция не только вредит Компании, но и затрагивает каждого отдельного Работника. Коррупция может привести к огромным штрафам.

Положение не заменяет и не отменяет правовые нормы, установленные Применимым антикоррупционным законодательством, вместе с тем может устанавливать дополнительные требования.

Если Применимое антикоррупционное законодательство устанавливает более строгие/другие требования, чем настоящее Положение, то должны соблюдаться более строгие/другие требования.

В соответствии с требованиями Применимого антикоррупционного законодательства Компания обеспечивает внедрение стандартов, процедур принятия решений и исполнения локальных правовых актов, а также лучших практик, аналогичных изложенным в Положении.

2. Термины и определения

Наименование термина	Определение термина
Антикоррупционная оговорка	Обязательства, а также гарантии и заверения стороны/сторон по соблюдению требований применимого антикоррупционного законодательства.
Антикоррупционный комплаенс (программа антикоррупционного комплаенс)	Система мероприятий и процедур, разработанных Компанией в целях обеспечения соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства.
Взаимодействие с государственными должностными лицами	Любой контакт (независимо от его формата и длительности) с государственным должностным лицом или государственной организацией.
Государственная организация	Унитарные предприятия, учреждения, государственные объединения и иные юридические лица, имущество которых находится в собственности государства или его административно-территориальной единицы и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Для целей применения настоящего Положения к государственным организациям также относятся прочие государственные организации – политические партии, все косвенно контролируемые государством юридические лица (белорусские или иностранные); юридические лица, деятельность которых воспринимается обществом как осуществление публичной функции для государства, за исключением исполнения требований законодательства; международные публичные организации.

Наименование термина	Определение термина
Государственное должностное лицо	<ol style="list-style-type: none">1. Президент Республики Беларусь, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов депутатов, осуществляющие свои полномочия на профессиональной основе, а также иные государственные служащие, на которых распространяется действие законодательства о государственной службе;2. Сотрудники Следственного комитета Республики Беларусь; сотрудники Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь; лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, в том числе воинские, в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, органах внутренних дел, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь и относящиеся в соответствии с законодательными актами к должностным лицам; заместители руководителей местных Советов депутатов;3. Лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.4. Работники Компании (ГДЛ) - руководители (исполняющие обязанности руководителей) структурных подразделений Компании всех уровней;

Наименование термина	Определение термина
	<p>5. Работники Компании (лица приравненные к ГДЛ) - лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (например, лица, уполномоченные совершать сделки, заявлять иски, члены конкурсной комиссии и т.п.);</p> <p>6. Прочие должностные лица, к которым относятся:</p> <p>6.1. все иные работники государственных органов Республики Беларусь, указанных в пункте 1, на которых не распространяется действие законодательства о государственной службе;</p> <p>6.2. все иные работники государственных органов Республики Беларусь, указанных в пункте 2;</p> <p>6.3. все работники государственных органов, учреждений и организаций, не перечисленных в пунктах 1 и 2;</p> <p>6.4. все иные работники организаций, указанных в пункте 3, а также работники государственных организаций, в уставных фондах которых 50 и менее процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;</p> <p>6.5. все работники частных (без доли участия какого-либо государства или его административно-территориальных единиц) организаций, отвечающих минимум одному из указанных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none">- у государства и (или) его административно-территориальных единиц есть полномочия по контролю за деятельностью организации, в том числе возможность назначения ключевых должностных лиц организации и директоров;- государство и (или) его административно-территориальные единицы передало организации выполнение государственных задач или функций с предоставлением контролирующих полномочий или без таких полномочий;- организация создана для реализации государственной политики, государственных программ;

Наименование термина	Определение термина
	<p>- целью создания или деятельности организации является поддержка государства и (или) его административно-территориальных единиц в реализации государственных функций.</p> <p>6.6. руководители политических партий (как Республики Беларусь, так и иностранных государств) и иные лица, входящие в состав руководящих органов/партийного аппарата политической партии;</p> <p>6.7. все работники органов законодательной, исполнительной, судебной власти иностранных государств, а также все работники государственных учреждений и организаций иностранных государств;</p> <p>6.8. руководители международных организаций и иные лица, входящие в состав руководящих органов международных организаций;</p> <p>6.9. дипломатический персонал (послы, посланники, советники, торговые представители, специальные атташе и пр.) дипломатических представительств в Республике Беларусь;</p> <p>6.10. члены королевских семей;</p> <p>6.11. лица, в отношении которых работнику МТС известно (на основании публично доступных источников информации), что они связаны родственными, деловыми или дружескими отношениями и (или) действуют от имени и(или) в интересах лиц, указанных в пунктах 1-3, и 6.</p>
Группа МТС	ПАО «МТС», все Дочерние Общества ПАО «МТС», а также все компании, находящиеся под прямым или косвенным контролем со стороны ПАО «МТС».
Дача взятки	Форма коррупции в виде передачи какой-либо ценности ГДЛ лично или через посредника (в том числе передача взятки по указанию должностного лица иному физическому или юридическому лицу).

Наименование термина	Определение термина
Деловое гостеприимство	<p>Расходы Компании по приему и обслуживанию представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в деловых мероприятиях с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также аналогичные расходы, которые несет иное лицо за Лиц, на которых распространяется Положение. Деловое гостеприимство включает в себя представительские расходы и иные «приемные» расходы.</p> <p>К Деловому гостеприимству Компании относятся расходы на:</p> <ul style="list-style-type: none">• деловые завтраки, обеды и ужины, в том числе официальные приемы, закуски и напитки;• проезд и проживание, связанные с деловыми завтраками, обедами, ужинами, культурно-развлекательными либо профессиональными мероприятиями;• все формы культурно-развлекательных мероприятий, такие как приглашения (билеты) на спортивные, театральные и культурные мероприятия либо мероприятия, организуемые при спонсорской поддержке МТС (если такие мероприятия проводятся за рамками Группы МТС);• расходы, связанные с оплатой посещения внешних (вне группы МТС) профессиональных мероприятий, таких как конференции, торговые выставки, обучающие мероприятия и др.
Злоупотребление полномочиями	<p>Форма коррупции в виде умышленного вопреки интересам службы совершения должностным лицом из корыстной или иной личной заинтересованности действий с использованием своих служебных полномочий, повлекшее причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам.</p>

Наименование термина	Определение термина
Коммерческий подкуп	Форма коррупции в виде получения работником индивидуального предпринимателя или юридического лица, не являющимся должностным лицом, либо лицом, выполняющим работы или оказывающим услуги индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по гражданско-правовому договору, материальных ценностей либо приобретения выгод имущественного характера за действие (бездействие) в интересах дающего, связанное с выполняемой этим лицом работой или оказываемой услугой и заведомо способное причинить вред интересам собственника или его клиентов, либо предоставление такого вознаграждения.
Комиссия по противодействию коррупции	Коллегиальный орган, созданный по решению Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» в целях разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрения вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления, координации деятельности структурных подразделений Компании по реализации мер по противодействию коррупции.
Компания	СООО «Мобильные ТелеСистемы»
Контрагент	Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, привлекаемое для совершения действий от имени и/или в интересах Компании либо для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Компании, включая категории закупок и категории, не имеющие отношения к закупкам, включая, но не ограничиваясь, продавцы и поставщики; дилеры и дистрибьюторы; собственники и/или владельцы недвижимости; провайдеры профессиональных услуг; консультанты; агенты, посредники, иные лица. В рамках проведения проверки контрагентов, контрагентами также будут называться третьи лица

Наименование термина	Определение термина
	- получатели платежей, как указанные, так и не указанные в договоре (при наличии).
Конфликт интересов	Ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) Лица, на которое распространяется Положение, либо факт занятия таким лицом либо его Связанными лицами должностей в органах управления других организаций, не входящих в Группу МТС, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей (осуществление полномочий) в Компании.
Коррупция	Умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного. Для целей применения настоящего Положения к коррупции также относятся аналогичные действия в отношении должностных лиц негосударственных организаций и

Наименование термина	Определение термина
	посредничество в осуществлении коррупции.
Локальный правовой акт	Документ, содержащий общеобязательные в рамках Компании нормы поведения, который принимает Компания в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными правовыми актами.
Менеджер по вопросам комплаенс	Должностное лицо Компании, наделенное полномочиями и реализующее меры по противодействию коррупции в Компании.
Платеж для упрощения формальностей	Платежи или иные преимущества, которые не предусмотрены действующим законодательством или иными нормативными актами и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которую плательщик имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям.
Подарок	Любая ценность, передаваемая или получаемая Компанией, а также Лицами, на которых распространяется Положение, на безвозмездной основе.
Политическое спонсорство (финансирование политической деятельности)	Помощь в денежной или любой иной форме, оказываемая в поддержку Государственных организаций (в т.ч. партий), их работников, Государственных должностных лиц или кандидатов на такие должности.
Получение взятки	Форма коррупции в виде получения ГДЛ лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому

Наименование термина	Определение термина
	лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Посредничество во взяточничестве	Форма коррупции в виде непосредственной передачи взятки (ценности) по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.
Посредничество в коммерческом подкупе	Форма коррупции в виде непосредственной передачи предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.
Применимое антикоррупционное законодательство	Антикоррупционное законодательство Республики Беларусь (Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Уголовный Кодекс РБ, Гражданский Кодекс РБ, Кодекс РБ об административных правонарушениях, а также иные нормативные правовые акты РБ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией), FCPA (Foreign Corrupt Practices Act, Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом», принятый Конгрессом США в 1977 г.), the Bribery Act 2010 (Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством», принятый Парламентом Великобритании в 2010 г.).

Наименование термина	Определение термина
Представительские расходы	Расходы Компании по приему и обслуживанию представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания Совета Директоров или другого руководящего органа Общества.
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией на основании заключенного трудового договора.
Ценность (что-либо, имеющее ценность)	Все (материальное или нематериальное), что имеет ценность для получателя. Ценностью может быть включая, но не ограничиваясь: денежные средства; передача акций, облигаций или любого другого имущества; оплата расходов; предоставление услуг любого типа; подарки; путешествия); деловое гостеприимство; трудоустройство; скидки, прощение долга; использование желаемых телефонных номеров («красивых номеров»); предложения работы и стажировки, в том числе для членов семьи; пожертвования в определенные благотворительные организации; любая другая передача товаров, услуг, материальных или нематериальных активов, приносящая пользу получателю. Ценность любой стоимости может быть признана незаконной в соответствии с применимым антикоррупционным законодательством.

3. Ответственность

3.1. Лица, на которых распространяется Положение, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства, а также несут ответственность за ненадлежащий контроль действий своих подчиненных, повлекших нарушения настоящего Положения, в соответствии с законодательством.

3.2. Поскольку Компания может быть подвергнута санкциям за участие членов её Руководства, Работников, Представителей и иных связанных с ней лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции должны инициироваться внутренние антикоррупционные расследования в соответствии с локальными правовыми актами Компании, устанавливающими порядок инициации и проведения такого расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

3.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Компании, локальными правовыми актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с Применимым антикоррупционным законодательством.

4. Ключевые принципы

Компания придерживается принципов соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства и этичного поведения во всех видах деловых отношений. Компания ожидает соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства всеми лицами, действующими в интересах или от имени Компании.

4.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях

Компания открыто заявляет о неприятии коррупции в любой форме и требует от Лиц, на которых распространяется Положение, безусловного соблюдения ключевых принципов и требований Положения.

4.2. Тон сверху и тон посередине

Руководство Компании вне зависимости от уровня, в том числе члены органов управления, выполняют должностные и/или корпоративные обязанности разумно и добросовестно, руководствуясь наивысшими профессиональными и этическими стандартами, юридическими нормами и лучшими практиками корпоративного управления, ставя интересы Компании выше своих собственных.

Члены органов управления и руководство Компании своим примером должны задавать стандарт высокого этического поведения и формировать у Лиц, на которых распространяется Положение, неприятие любых форм и проявлений коррупции, которое является неотъемлемой частью корпоративной культуры и повседневной деловой практики Компании.

Члены органов управления и руководство Компании вне зависимости от уровня должны быть ознакомлены с содержанием Программы антикоррупционного комплаенс и обязаны выделять для её реализации необходимые ресурсы и осуществлять общий контроль за её внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью.

4.3. Укрепление репутации

Компания прилагает разумные усилия для того, чтобы не допустить на руководящие должности или в состав органов управления Компании лиц, о которых известно, что они вовлечены или были вовлечены в противозаконную деятельность или осуществляли деятельность, противоречащую этическим нормам, установленным в Компании.

4.4. Периодическая оценка и минимизация рисков

Компания ежегодно проводит мероприятия по выявлению, оценке и переоценке коррупционных рисков, по результатам которых разрабатываются и внедряются процедуры по противодействию коррупции, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

4.5. Информирование и обучение

Компания непрерывно следит за изменениями в Применимом антикоррупционном законодательстве и своевременно информирует всех заинтересованных лиц о соответствующих изменениях и тенденциях.

Компания реализует и поддерживает риск-ориентированную программу обучения Лиц, на которых распространяется Положение, требованиям Применимого антикоррупционного законодательства и комплаенс-контролям Компании посредством специально разработанной системы тренингов: на регулярной основе не реже, чем один раз в 2 (два) года в очном, электронном или ином доступном формате в соответствии с ежегодным Планом мероприятий по противодействию коррупции в СООО «Мобильные ТелеСистемы», размещенным на корпоративном портале.

4.6. Мониторинг эффективности контролей

Компания осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных контролей, контролирует их соблюдение, и при необходимости совершенствует их.

Компания ежегодно проводит мероприятия по пересмотру актуальности комплаенс контролей с последующим обновлением ЛПА, содержащих такие контроли.

4.7. Аудит и контроль

Компания обеспечивает регулярное проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляет непрерывный контроль за полнотой и правильностью отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете и соблюдением требований Применимого антикоррупционного законодательства и ЛПА, в том числе ключевых принципов и требований, установленных Положением.

4.8. Ответственное должностное лицо и ответственное подразделение, отчетность

Менеджер по вопросам комплаенс является должностным лицом, ответственным за развитие системы антикоррупционного комплаенс в Компании, координацию деятельности структурных подразделений по вопросам внедрения и совершенствование Программы антикоррупционного комплаенс, обладает необходимым опытом и компетенциями. Рассмотрение и утверждение любых предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции и антикоррупционного комплаенс, в том числе и предложений менеджера по вопросам комплаенс, по вопросам внедрения и совершенствование Программы антикоррупционного комплаенс осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

Менеджер по вопросам комплаенс и члены Комиссии по противодействию коррупции осуществляют мониторинг соблюдения требований настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства, а также оперативное управление Программой антикоррупционного комплаенс и её постоянное совершенствование, а также участвуют в согласовании проведения операций, обладающих высоким коррупционным риском в пределах своих компетенций.

Менеджер по вопросам комплаенс по согласованию с Комиссией по противодействию коррупции осуществляет подготовку годового отчета Общества о результатах внедрения и функционирования системы комплаенс. Годовой отчет Общества о результатах внедрения и функционирования системы комплаенс направляется на рассмотрение Общего собрания участников Общества. Общее собрание участников Общества при рассмотрении годового отчета Общества о результатах внедрения и функционирования системы комплаенс принимает решение о достаточности принимаемых в Обществе мер по обеспечению соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства, а также при рассмотрении информации о выявленных недостатках системы внутреннего контроля Общества, коррупционных правонарушениях или подозрениях в совершении таких правонарушений, в случаях, когда информация была получена по результатам проведенных внешних/внутренних аудиторских

проверок, служебных расследований, проверок по обращениям, поступивших на «Горячую линию», а также из иных источников.

5. Зоны коррупционного риска

5.1. Взаимодействие с Государственными должностными лицами (ГДЛ) и Государственными организациями

Предоставление ценностей и выгоды любого рода, направленные на недопустимое влияние на принятие решений, запрещены во всем мире. Взаимоотношения с ГДЛ и Государственными организациями требуют особой осторожности, поскольку они регулируются Применимым антикоррупционным законодательством и характеризуются повышенным риском, связанным со взяточничеством и коррупцией. Это касается, в частности, преференций, предоставляемых в пользу ГДЛ.

Компании и Лицам, на которых распространяется Положение, запрещается предоставлять в пользу ГДЛ Ценности с целью незаконного влияния на принятие ими официальных решений для получения, сохранения или контроля деловых возможностей или коммерческой выгоды Компании. Компания может нанимать и (или) предоставлять стажировку ГДЛ с законной деловой целью при условии соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства и ЛПА.



Запрещается предоставление ГДЛ Ценности с целью незаконного влияния на принятие ими официальных решений для получения, сохранения или контроля деловых возможностей или коммерческой выгоды Компании.

5.2. Подарки и Деловое гостеприимство

Подарки и Деловое гостеприимство могут использоваться в целях выстраивания долгосрочных партнерских отношений Компании с лицами, с которыми она взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности. Вместе с тем Подарки и Деловое гостеприимство при определенных условиях могут использоваться для оказания неправомерного влияния и рассматриваться, как взятка или коммерческий подкуп.

Лица, на которых распространяется Положение, должны избегать Подарков и (или) знаков Делового гостеприимства, которые могут оказать влияние на принятие независимых решений при ведении бизнеса Компании или вступить в противоречие с интересами Компании, а равно создать впечатление такого противоречия.

Любая схема коррупции с использованием Подарков и (или) знаков Делового гостеприимства, а также вымогательство таковых недопустимы.



Дарение и получение Подарков допустимо при соблюдении принципов, указанных в Положении о подарках и деловом гостеприимстве.

5.3. Спонсорство, благотворительность и корпоративная социальная ответственность

Компания считает своим долгом участвовать в реализации проектов в сфере корпоративной социальной ответственности (КСО), поддерживать инициативы правительств и благотворительных организаций, направленные на рост благосостояния общества и его развития.

Компания не финансирует и любым другим способом не участвует в благотворительной и (или) спонсорской деятельности в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или преференций в связи с хозяйственной деятельностью.

Для достижения этих целей, а также в целях соответствия Применимому антикоррупционному законодательству, в Компании разработаны и внедрены нормативные документы и процедуры, регламентирующие участие Компании в спонсорской и благотворительной деятельности; все финансовые операции, связанные со спонсорской или благотворительной деятельностью, подробно и достоверно отражаются в бухгалтерском учете; реализуемые проекты проходят предварительное согласование; процедуры мониторинга благотворительных взносов позволяют с разумной степенью уверенности убедиться в том, что осуществленные взносы не являются скрытой формой взятки или коммерческого подкупа.

Более детальные требования в отношении спонсорства, благотворительности и корпоративной социальной ответственности содержатся в Инструкции об организации и проведении BTL- мероприятий и Партнерских проектов, Положении о деятельности СООО «Мобильные ТелеСистемы» в сфере устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности и Положении о порядке рассмотрения обращений физических и (или) юридических лиц о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи в СООО «Мобильные ТелеСистемы».



Деятельность в сфере благотворительности, спонсорства и корпоративной социальной ответственности с целью оказания незаконного влияния запрещена.

5.4. Участие в политической деятельности

Компания не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не

стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения. Компания не допускает выплаты взносов на политические цели.

Компания не запрещает участие Работников в политической деятельности, если это не противоречит Применимому на территории Республики Беларусь законодательству и при условии, что Работники не используют имущество и имя Компании в такой деятельности. Если Работник претендует или был избран/назначен на должность Государственной организации и намеревается вступить в должность, Работнику необходимо предварительно уведомить Компанию в соответствии с Положением об управлении конфликтом интересов в СООО «Мобильные ТелеСистемы».



Компания не финансирует политическую деятельность и не участвует в ней

5.5. Платежи за упрощение формальностей

Запрещено осуществлять платежи или предоставлять иные преимущества, которые не предусмотрены Применимым законодательством и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которое Компания имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям.



Платежи за упрощение формальностей запрещены.

5.6. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

Запрещено совершать платежи в пользу любых третьих лиц, если известно или есть основания полагать, что весь или часть такого платежа будут использованы в коррупционных целях.

Компания вправе проводить проверочные процедуры в отношении любых третьих лиц в целях предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.



Платежи в коррупционных целях запрещены.

5.7. Конфликт интересов

Компания не допускает ситуации, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) Лица, на которое распространяется Положение, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей (осуществление полномочий). Лица, на которых распространяется Положение, обязаны соблюдать правила в отношении конфликта интересов, закрепленных в Положении об управлении конфликтом интересов в СООО «Мобильные ТелеСистемы».



Конфликт интересов подлежит обязательному урегулированию.

5.8. Договорная политика

5.8.1. Запрет на внедоговорные отношения

Компания запрещает от своего имени или в своих интересах вступать в любые внедоговорные отношения, не предусмотренные Применимым законодательством или ЛПА, с любыми категориями Контрагентов, в том числе любые письменные или устные соглашения, в том числе в электронном виде, не включенные в основной текст договора с Контрагентом или приложения к нему, либо иной форме, и не прошедшие принятые в Компании стандартные процедуры согласования.

Любой заключенный в письменной или электронной форме Компанией договор или соглашение должны содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключаются такой договор или соглашение.

5.8.2. Проверка Контрагентов

В отношениях со своими Контрагентами Компания предпринимает разумные меры, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в интересах Компании. В связи с этим, Компания требует от своих Контрагентов безусловно придерживаться Применимого антикоррупционного законодательства и применимых к ним ЛПА, а также поддерживать культуру, не допускающую какое-либо неэтичное поведение как при участии в закупочных процедурах Компании, так и при последующем ведении бизнеса с Компанией. В Компании разработаны и реализуются процедуры проверки Контрагентов.

Более детальные требования в отношении проверки Контрагентов содержатся в Инструкции о порядке организации и проведения проверки информации о контрагентах СООО «Мобильные ТелеСистемы».

5.8.3. Антикоррупционная оговорка

В целях минимизации риска совершения коррупционных действий Контрагентом, Компания вправе инициировать включение антикоррупционной оговорки (АКО) в заключаемые договоры/соглашения.

Более детальные требования в отношении АКО содержатся в Положении об организации договорной работы в СООО «Мобильные ТелеСистемы»



Взаимодействие с Контрагентами осуществляется на договорной основе и с обязательной проверкой в соответствии с ЛПА Компании.

5.9. Маркетинг

Компания реализует маркетинговые мероприятия для привлечения, сохранения и повышения лояльности клиентов.

Проведение маркетинговых мероприятий запрещено, если оно направлено на:

получение каких-либо неправомерных преимуществ или преференций в связи с хозяйственной деятельностью;

выплату вознаграждения ГДЛ, представителю коммерческой организации или любому иному лицу с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и/или получить ненадлежащее коммерческое преимущество.

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению разработки и запуска маркетинговых программ для достижения высокой удовлетворенности клиентов качеством предоставляемых услуг содержатся в СТП ОП 7.3.0-2018 «Система менеджмента качества. Разработка и запуск продуктов и услуг, маркетинговых акций и CRM-кампаний»



Запрещено проводить маркетинговые мероприятия с целью оказания незаконного влияния.

5.10. Ведение бухгалтерского учета

Все финансовые операции, бухгалтерские проводки и записи должны быть достоверно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

В Компании разработаны и внедрены процедуры внутреннего финансового контроля, обеспечивающие:

осуществление финансовых операций в соответствии с общей или специальной санкцией руководства;

точность и полноту бухгалтерских записей, позволяющие подготовить отчетность согласно применимым стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

доступ к распоряжению активами только в соответствии с общей или специальной санкцией руководства;

регулярную сверку записей бухгалтерского учета о стоимости и составе активов с фактической стоимостью и составом.

В Компании назначены Работники, на которых возложена ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.



Несоблюдение или попытка несоблюдения процедур внутреннего финансового контроля, искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании запрещены

5.11. Сделки по приобретению и отчуждению долей участия в других компаниях

При осуществлении сделок слияния и поглощения и (или) приобретения/продажи доли участия в каких-либо юридических лицах, Компанией установлены специальные правила для целей соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства, в том числе процедуры антикоррупционной проверки. При оценке такой сделки, Компания изучает деятельность предмета сделки и/или партнера в целях обнаружения рисков участия такой компании или партнера в коррупционных действиях, совершенных ими ранее. Такая работа включает, помимо прочего, комплексную надлежащую проверку до заключения сделки, а также определение действий, которые должны быть совершены в рамках процесса интеграции после приобретения актива.



Сделки по приобретению или реализации долей участия в других компаниях подлежат обязательной антикоррупционной экспертизе.

6. Сообщение о нарушениях

6.1. Работники, члены органов управления и иных органов Компании, которым стало известно или у которых есть основания полагать, что принципы или требования настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства нарушаются, обязаны немедленно сообщать об этом любым из следующих способов:

- непосредственному руководителю или, в случае если сообщение касается действий непосредственного руководителя, - вышестоящему руководителю;
- менеджеру по вопросам комплаенс (в любой форме, в том числе, на compliance@mts.by)
- через электронную форму «Единой горячей линии» на официальном сайте МТС или корпоративном портале (в том числе анонимно);
- направлением сообщения на электронную почту «Единой горячей линии»: external.hotline.mts@ru.ey.com;
- на телефонный номер 8(820) 0071-44-18 (Республика Беларусь).

Контрагенты могут направлять сообщение о нарушении любым из следующих способов:

- на электронную почту «Единой горячей линии»: external.hotline.mts@ru.ey.com;
- через электронную форму «Единой горячей линии» на официальном сайте МТС (в том числе анонимно)
- на телефонный номер 8(820) 0071-44-18 (Республика Беларусь).

Телефонные номера «Единой горячей линии» в других юрисдикциях содержатся на официальном сайте ПАО «МТС – www.mts.ru.

6.2. Компания обеспечивает независимое и всестороннее рассмотрение всех сообщений о нарушениях требований Положения в соответствии с ЛПА.

6.3. Компания запрещает любые формы преследования (меры воздействия) в отношении Лиц, на которых распространяется Положение, которые добросовестно сообщили о нарушении, содействовали в проведении расследований, отказались участвовать в деятельности, противоречащей принципам или требованиям настоящего Положения и Кодекса делового поведения и этики.

6.4. К любому Лицу, на которое распространяется Положение, и нарушившему его требования, могут быть применены меры воздействия вплоть до увольнения и (или) расторжения договоров в соответствии с положениями указанных договоров и действующего законодательства.

Более детальные требования в отношении сообщения о нарушениях содержатся в Инструкции о порядке работы «Горячей линии» в СООО «Мобильные ТелеСистемы» и Инструкции о порядке организации и проведения служебного расследования в СООО «Мобильные ТелеСистемы».

7. Заключительные положения

В случае возникновения у любого Работника вопросов, касающихся содержания настоящего Положения, включая вопросы интерпретации каких-либо её положений, а также сомнений в законности или этичности своих действий, а также вопросов, касающихся применения и реализации принципов и комплаенс-процедур, указанных в настоящем Положении, включая вопросы применимости таких принципов и процедур в тех или иных ситуациях или бизнес-процессах Компании Работник может обратиться за пояснениями (консультацией) к менеджеру по вопросам комплаенс или в Комиссию по противодействию коррупции (путем направления обращения на адрес электронной почты compliance@mts.by).