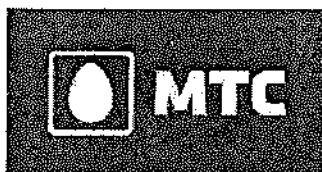


Сумеснае таварыства з
абмежаванай адказнасцю
«Мабільныя ТэлеСістэмы»



Совместное общество с
ограниченной ответственностью
«Мобильные ТелеСистемы»

ЗАГАД

30.05.2019 № 705

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О внесении изменений в Положение о
Комиссии СООО «Мобильные ТелеСистемы»
по противодействию коррупции и в состав
Комиссии СООО «Мобильные ТелеСистемы»
по противодействию коррупции.

В связи с изменением законодательства Республики Беларусь в области
противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в редакции, прилагаемой к настоящему Приказу
Положение о Комиссии СООО «Мобильные ТелеСистемы» по
противодействию коррупции, утвержденное приказом Генерального
директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 17.01.2017 №40 «О
внесении изменений и дополнений в приказ Генерального директора
СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 10.12.2013 №1388 «Об
утверждении Положения о комиссии по противодействию
коррупции в СООО «Мобильные ТелеСистемы».

2. Включить в состав Комиссии СООО «Мобильные ТелеСистемы»
по противодействию коррупции (далее – Комиссия) следующих лиц:

Карпович В.С. – Генеральный директор, Председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Васильев А.С. – руководитель департамента финансов и
инвестиций, заместитель Председателя Комиссии

Новельский А.Н. – руководитель контрольно-ревизионной группы

Лысякова Н.Г. – Главный бухгалтер

Цвирко Л.А. – начальник юридического управления

Довнарочич Ю.А. – начальник управления безопасности

Пехтерев А.С. – рекомендованный ПАО «МТС» письмом от
16.05.2019 № 14/00001и

3. Возложить функции Секретаря Комиссии на Лученок Н.И. -
юрисконсульта 2 категории отдела договорно-правовой работы
юридического управления.

4. Назначить руководителей структурных подразделений СООО «Мобильные ТелеСистемы» прямого подчинения Генеральному директору, директоров филиалов ответственными за соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и антикоррупционного комплаенс в возглавляемых ими подразделениях.

5. Руководителям структурных подразделений прямого подчинения Генеральному директору, директорам филиалов:

5.1. в срок не позднее 01.07.2019 актуализовать либо в случае необходимости назначить в подчиненных им структурных подразделениях работников, ответственных за реализацию вопросов антикоррупционного комплаенс и взаимодействие с Комиссией (далее – Ответственные по комплаенс) и направить служебной запиской в адрес заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии информацию о лицах назначенных Ответственными по комплаенс в структурных подразделениях;

6. С момента вступления в силу настоящего Приказа, признать утратившим силу:

6.1. приказ Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 08.11.2013 №1262 «О назначении комиссии по противодействию коррупции»;

6.2. приказ Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 02.06.2014 №654 «О внесении изменений в приказ Генерального директора от 08.11.2013 №1262 «О назначении комиссии по противодействию коррупции»;

6.3. приказ Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 30.09.2015 №1106 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции СООО «Мобильные ТелеСистемы» и утверждении в новой редакции положения о Комиссии по противодействию коррупции в СООО «Мобильные ТелеСистемы»;

6.4. приказ Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 22.08.2016 №1016 «О внесении изменений в приказ Генерального директора от 08.11.2013 №1262 «О назначении комиссии по противодействию коррупции»;

6.5. приказ Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 24.04.2018 №552 «О внесении изменений в приказ Генерального директора от 08.11.2013 №1262 «О назначении комиссии по противодействию коррупции»;

6.6. приказ Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 08.10.2018 №1341 «О внесении изменений в приказ Генерального директора от 08.11.2013 №1262 «О назначении комиссии по противодействию коррупции»;

6.7. приказ Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 17.01.2017 №40 «О внесении изменений и дополнений в приказ Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы» от 10.12.2013 №1388 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в СООО «Мобильные ТелеСистемы»;

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2019 года.

8. Отделу контроля, делопроизводства и архива управления делами обеспечить рассылку Приказа руководителям прямого подчинения Генеральному директору и директорам филиалов для ознакомления на электронные адреса, согласно «списку ознакомления», заполненному ответственным исполнителем в карточке распорядительного документа, не позднее одного рабочего дня со дня подписания настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Председателя Комиссии.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by a smaller 'С' and a long, sweeping underline.

В.С.Карпович

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Генерального директора
СООО «Мобильные ТелеСистемы»
от «30» 05 2019 № 405

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии СООО «Мобильные ТелеСистемы»
по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в СООО «Мобильные ТелеСистемы» (далее – МТС) комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается Приказом Генерального директора МТС в количестве не менее пяти членов под Председательством Генерального директора МТС.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также локальными нормативными правовыми актами в области соблюдения антикоррупционного законодательства, этических норм и делового поведения.

4. Члены Комиссии подчиняются Генеральному директору МТС. Каждому члену Комиссии в дополнение к их задачам по основной функции подчиненных им подразделений в индивидуальных планах прописываются индивидуальные задачи в части развития системы комплаенс, установленные Директором департамента комплаенс ПАО «МТС», который оценивает эффективность деятельности Комиссии с учетом результата выполнения в рамках общей оценки работы Комиссии, которую проводит Генеральный директор.

Комиссия в рамках взаимодействия с Департаментом комплаенс ПАО «МТС» исполняет поручения, распоряжения Директора Департамента комплаенс в пределах должностных обязанностей и полномочий, связанных с построением, реализацией и улучшением функции комплаенс.

Комиссия формирует и направляет регулярную отчетность по внедрению системы антикоррупционного комплаенс Генеральному директору МТС и в Департамент комплаенс КЦ Группы МТС в соответствии с локальными нормативными правовыми актами МТС.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками МТС;

5.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками МТС;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

5.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в МТС, анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. координация деятельности структурных подразделений МТС по реализации мер по противодействию коррупции;

5.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

5.8. рассмотрение вопросов соблюдения работниками МТС этических норм и правил делового поведения (корпоративной этики);

5.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

5.10. развитие системы антикоррупционного комплаенс МТС, координация деятельности структурных подразделений по вопросам внедрения антикоррупционного комплаенс.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений органов управления МТС по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. при осуществлении Комиссией функции по развитию системы антикоррупционного комплаенс, участвует в выполнении соответствующих поручений Участников СООО «Мобильные ТелеСистемы» в пределах обязанностей и полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6.3. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками МТС и анализирует такую информацию;

6.4. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений МТС о проводимой работе по профилактике коррупции и вопросам антикоррупционного комплаенс;

6.5. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.6. принимает в пределах своей компетенции обязательные для работников МТС решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.7. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного органа (организации) или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.8. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

6.9. запрашивает у структурных подразделений МТС в пределах компетенции в установленном порядке информацию по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционного комплаенс;

6.10. осуществляет ежеквартальный мониторинг транзакций, в которых существует риск совершения правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных правонарушений;

6.11. вносит руководителям структурных подразделений МТС предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, а также нарушениях антикоррупционного комплаенс;

6.12. рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции и антикоррупционного комплаенс;

6.13. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.14. рассматривает предложения членов Комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и нарушений антикоррупционного комплаенс;

6.15. осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Комиссии.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель Комиссии:

- 9.1. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;
- 9.2. организует работу Комиссии;
- 9.3. определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 9.4. утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- 9.5. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- 9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о конфликте интересов
- 9.7. пользуется всеми иными правами и обязанностями членов Комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании Председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Заместитель Председателя Комиссии:

- 10.1 исполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 10.2. обеспечивает реализацию п. 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6. настоящего Положения;
- 10.2. обеспечивает реализацию задач, возложенных на Комиссию в части выполнения Комиссией функции по развитию системы антикоррупционного комплаенс и взаимодействия с ПАО «МТС»;
- 10.3. пользуется всеми правами и обязанностями членов Комиссии.

11. Член Комиссии вправе:

- 11.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 11.2. выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- 11.3. задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 11.4. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- 11.5. в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 11.6. вносить предложения в формирование повестки дня заседаний Комиссии;
- 11.7. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

12. Член Комиссии обязан:

12.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

12.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом Председателю Комиссии и заместителю Председателя Комиссии;

12.3. по решению Комиссии, либо по поручению ее Председателя/заместителя Председателя Комиссии принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения действий (бездействия), создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, неисполнения антикоррупционного законодательства, а также нарушений требований антикоррупционного комплаенс;

12.4. участвовать в согласовании мероприятий (транзакций) с повышенными коррупционными рисками согласно локальных нормативных правовых актов;

12.5. выполнять решения Комиссии, поручения ее Председателя/заместителя Председателя Комиссии;

12.6. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

12.7. незамедлительно в письменной форме уведомлять Председателя Комиссии/заместителя Председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

12.8. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих Комиссию.

13. Секретарь Комиссии назначается Приказом Генерального директора, действует на постоянной основе, не является членом Комиссии и не имеет права голоса на заседаниях Комиссии. Основной задачей Секретаря является документальное сопровождение работы Комиссии, в рамках выполнения которой Секретарь Комиссии:

13.1. обобщает материалы поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

13.2. ведет документацию Комиссии;

13.3. обеспечивает подготовку материалов для заседаний Комиссии и направляет необходимые материалы заместителю Председателя Комиссии с целью организации их утверждения в установленном порядке;

13.4. извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

13.5. ведет протоколы заседаний Комиссии;

13.6. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний Комиссий;

13.7. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним;

13.8. готовит отчет о проведенном Комиссией ежеквартальном мониторинге транзакций, в которых существует риск совершения правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных правонарушениях;

13.9. готовит проекты отчетов о результатах деятельности Комиссии;

13.10. ведет делопроизводство в части учета документации/обращений поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также обращений граждан, юридических лиц и работников МТС по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционного комплаенс.

14. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14.1. Граждане и юридические лица, работники МТС вправе направить в Комиссию, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения направленные в Комиссию, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе действий (бездействия), создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается Председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседаниях Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, работники МТС, в отношении которых Председателем Комиссии/заместителем Председателя Комиссии принято решение о приглашении их на это заседание.

16. Принятие решений членами Комиссии по вопросам отраженным в повестке дня может производиться в форме очного и заочного голосования.

Очная форма голосования предусматривает совместное присутствие лиц на заседании Комиссии при обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по ним. Очное голосование осуществляется членами Комиссии по каждому вопросу повестки дня, путем отражения результатов голосования в протоколе.

Заочная форма принятия решений предусматривает согласование проекта протокола Комиссии посредством СЭД «Босс-Референт».

Решение об определении формы голосования принимается Председателем Комиссии.

17. В ходе очных заседаний Комиссией рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками МТС антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в МТС порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования денежных средств в МТС;

- с правомерностью использования имущества МТС;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

- с поступившими предложениями граждан, юридических лиц, работников МТС о мерах по противодействию коррупции и антикоррупционного комплаенса.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии могут быть рассмотрены заочно.

18. Комиссия правомочна принимать решения как в очной так и заочной форме при условии присутствия на заседании/участии в заочном согласовании более половины ее членов.

Решение Комиссии является обязательным для выполнения структурными подразделениями МТС. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и иными законодательными актами.

19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

20. В протоколе указываются

- место и время проведения заседания Комиссии;

- наименование и состав Комиссии;

сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;
форма голосования;
повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
принятые Комиссией решения;
сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах;
результаты голосования членов Комиссии по каждому вопросу повестки дня.

21. Протокол очного заседания Комиссии готовится не позднее 3 рабочих дней со дня его проведения. Проект протокола заседания Комиссии в случае заочного принятия решения направляется на согласование в СЭД «Босс-Референт» также не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Комиссии о заочном рассмотрении вопроса комиссией. Протокол очного или заочного заседания Комиссии подписывается Председателем и секретарем Комиссии, после чего в 2-дневный срок со дня подписания доводится секретарем Комиссии до ее членов, иных заинтересованных лиц и размещается на корпоративном портале СООО «Мобильные ТелеСистемы».