Приложение 3-1 к закупочной документации

**ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ**

**Раздел I «Требования к предмету закупки»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ТРЕБОВАНИЯ**  **СООО «МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕСИСТЕМЫ»** | **ПРИОРИТЕТ**  **ТРЕБОВАНИЙ** | **Указать соответствует/ не соответствует** | **В случае несоответствия дать комментарии/ Предложение**  **Участника** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Требования к предмету закупки, а также подробное описание закупаемых услуг приведено в Таблице цен (Приложение 2 ) и Таблицах соответствия (Приложения 3-1. – 3-4.) | Обязательно |  |  |
| 2. | Согласование, утверждение, получение заданий, а также предоставление отчетов и других документов посредством электронной почты | Обязательно |  |  |
| 3. | Возможные форматы PR-проектов (не ограничиваясь):  – имиджевые PR-проекты, бизнес-ориентированные PR-кампании и акции;  – проекты для журналистов, лидеров мнений, профессионального сообщества (конференции; брифинги; завтраки; бранчи; ланчи, пресс-туры, вебинары, семинары, презентации и т.п.);  – КСО-проекты | Обязательно |  |  |
| 4. | Для обмена информации использовать Skype, фалообменники МТС, USB-флеш-носители, электронную почту | Обязательно |  |  |
| 5. | Контроль подготовки PR- КСО-проектов (составление тайминга и регулярный контроль его выполнения, своевременная сдача материалов, согласование финальных образцов в соответствии с утвержденным таймингом, составление смет по согласованному с заказчиками таймингу, статус подготовки к проекту по согласованному с Заказчиком таймингу, обеспечение технической поддержки и т.п. ) | Обязательно |  |  |
| 6. | Разработка и реализация PR- КСО-проектов в соответствии со стратегией и по продвижению услуг бренда среди различных целевых аудиторий.  Подготовка PR- КСО-проектов, как правило, но не ограничиваясь, включает в себя:  1) Разработку:  - креативной концепции (идеи);  - механики реализации;  - дизайна (в т.ч. сложные работы, отрисовка 3D и т.д.) и элементов брендирования;  - промо-формы (при необходимости).  2) Подбор:  - промо-персонала, необходимого для подготовки и реализации PR- КСО- проекта;  - площадок для проведения PR- КСО-проектов.  3) Написание сценария  4) Подготовку сметы и тайминга реализации проекта  5) Согласование:  - с государственными органами и подрядчиками;  - с другими организациями и подрядчиками (при необходимости) для обеспечения проведения мероприятия (при необходимости сбор и подготовка данных для ИМНС и т.п.)  6) Организацию:  - аренды площадок;  - работы персонала (промо-персонала, аниматоров, технических специалистов, фотографа, видеографа и т.п.);  - производства, приобретение, аренда реквизита, промо-формы и сувенирной продукции;  - кейтеринга;  - технической части реализации PR- КСО- проектов.  7) Интеграцию проектов в digital-пространство, разработку и продвижение проектов через социальные сети. Обеспечение присутствия на проектах представителей СМИ, блогеров, лидеров мнений  8) Подготовку отчетов о проведенных PR- КСО-проектах  9) Контроль за реализацией креативной концепции, выполнением работ и оказанием услуг третьими лицами | Обязательно |  |  |
| 7. | Работа с известными персонами:  - приглашение известных персон (бизнес, шоу-бизнес, ТВ, радио, СМИ, представители блогосферы, лидеры мнений, селебрити и др.) для продвижения PR- КСО-проекта (проекты освещается в digital-пространстве). Перечень персон согласовывает Заказчик | Обязательно |  |  |
| 8. | Присутствие аккаунт-менеджера (представителя) от Исполнителя на всех PR- КСО-проектах | Обязательно |  |  |
| 9. | Аккаунт-менеджер, выделяемый Исполнителем под PR- КСО- проекты Заказчика, должен иметь опыт ведения таких проектов как (но не ограничиваясь): имиджевые PR-проекты; бизнес-ориентированные PR-кампании и акции; проекты для журналистов, лидеров мнений, профессионального сообщества (конференции; брифинги; завтраки; бранчи; ланчи, пресс-туры, вебинары, семинары, презентации и т.п.), КСО-проекты – не менее двух лет. Опыт работы аккаунт-менеджера подтверждается предоставлением портфолио. | Обязательно |  |  |
| 10. | Заказчик вправе потребовать замены аккаунт-менеджера, в случае если:  - аккаунт-менеджер не вовлечен в PR- КСО-проекты Заказчика, безынициативный;  - аккаунт-менеджер не справляется с исполнением поручений Заказчика;  - нарушался срок оказания услуг в соответствии с творческим заданием и сроками оказания услуг (в соответствии с Приложением 3);  - в случае некачественной реализации либо срыва PR- КСО-проекта | Обязательно |  |  |
| 11. | В случае замены аккаунт-менеджера Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику другого аккаунт-менеджера, с приложением портфолио | Обязательно |  |  |
| 12. | Аккаунт-менеджер может одновременно работать с тремя PR- КСО-проектами Заказчика, не более (проектами (в том числе над проектами по иным договорам Заказчика) | Обязательно |  |  |
| 13. | Рекомендуется наличие у аккаунт-менеджера мобильной связи МТС | Обязательно |  |  |
| 14. | Во время работы над PR-проектами Заказчика аккаунт-менеджер не может работать с иными проектами (выполнять работы и оказывать услуги) для иных Заказчиков | Обязательно |  |  |
| 15. | С момента получения Исполнителем творческого задания и до момента его исполнения «под ключ» коммуникация с аккаунт-менеджером (мобильная связь, электронная почта, Skype) должна быть обеспечена, как правило, с 9-00 до 22-00, за исключением тех дней, когда PR- КСО-проекты реализуются в иное время | Обязательно |  |  |
| 16. | Получение заданий, а также предоставление результатов выполненных работ посредством электронной почты, файлообменников | Обязательно |  |  |
| 17. | Поставка (транспортировка) и разгрузка приобретаемой по поручению Заказчика сувенирной продукции осуществляется силами и средствами Исполнителя на площадку проведения проекта либо на склад Заказчика (согласовывается в смете) | Обязательно |  |  |
| 18. | По PR-проектам размер комиссионного вознаграждения Исполнителя включает в себя, но не ограничивается, следующими услугами, необходимыми для выполнения поручения Заказчика:  - работа и услуги аккаунт-менеджера PR- КСО-проекта «под ключ»;  - предоставление вариантов активностей (типы и виды активных и дивертисментных зон, программа, креативное наполнение);  - расходы, связанные с подготовкой проведения PR- КСО-проекта: проработка вариантов мест реализации;  - согласование (оформление документации) c государственными органами и подрядчиками, собственниками мест, частными организациями и др., а также любыми иными службами и организациями, чье согласование необходимо для реализации проекта Заказчика (без учёта стоимости пошлин);  - оформление договорных отношений с третьими лицами, персоналом (промо-персоналом, аниматорами, артистами, ведущими, техническими специалистами, фотографами и т.п.), подрядчиками (предоставляющими необходимое оборудование для PR-проектов, осуществляющими производство необходимых материалов, реквизита), и иными лицами, задействованными при подготовке и проведении PR-проектов;  - контроль за работой третьих лиц;  - контроль производства необходимых материалов, монтажа и демонтажа оборудования, элементов брендирования и т.п.;  - согласование с Заказчиком дизайн-макетов;  - контроль за реализацией PR- КСО-проектов;  - расходы по организации процессов работы Исполнителя, связанных с организацией и реализацией PR-проектов (курьер, секретарь, т.п.).  В комиссионное вознаграждение агентства не входят собственные услуги агентства, согласно условиям договора, платежи (государственные пошлины и т.п.) уплачиваемые при оформлении необходимых документов, командировочные расходы. | Обязательно |  |  |

**«Обязательно» -** приоритет требования заказчика к предмету закупки, несоответствие которому препятствует эксплуатации предмета закупки и в связи с этим не подлежит бальной оценке инициатором закупки. **Несоответствие хотя бы одному требованию заказчика, маркированным «Обязательно», является достаточным основанием для отклонения предложения участника.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Должность |  | Подпись |  | Ф.И.О. |
| МП |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |